

# Nabór na stanowisko Podleśniczego Leśnej Szkołki Kontenerowej KOSTRZYCA



Nadleśnictwo „Śnieżka” w Kowarach ogłasza nabór na stanowisko pracy:

## **Podleśniczy Leśnej Szkołki Kontenerowej Kostrzyca.**

Szczegóły oferty:

### **I. Nazwa i siedziba Nadleśnictwa:**

Nadleśnictwo „Śnieżka”, ul. Leśna 4a, 58-530 Kowary

### **II. Określenie stanowiska**

Podleśniczy Leśnej Szkołki Kontenerowej – ilość wolnych stanowisk pracy na które prowadzony jest nabór – 1.

### **III. Wymagania formalne wobec kandydata na stanowisko podleśniczego:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Posiadanie pełni praw cywilnych i obywatelskich.
3. Wykształcenie kierunkowe - średnie lub wyższe leśne.
4. Zaświadczenie o odbytym stażu w Lasach Państwowych.
5. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na w/w stanowisku.
6. Niekaralność sądowa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.

Spełnienie wymogów formalnych należy potwierdzić złożeniem dokumentów obligatoryjnych wskazanych w pkt. VI.

### **IV. Wymagania dodatkowe:**

1. Posiadanie osobowego samochodu prywatnego i prawa jazdy kat. B.
2. Podstawowa znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP), w tym aplikacji – szkółkarz.
3. Ukończenie studiów podyplomowych, kursów, szkoleń, uprawnień w zakresie związanym z pracą wykonywaną na stanowisku podleśniczego szkółkarza, ewentualne doświadczenie zawodowe w szkółkarstwie mile widziane.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną zobowiązani są do okazania oryginałów w/w dokumentów.

### **V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Podleśniczego Leśnej Szkołki Kontenerowej:**

1. Podleśniczy wykonuje wszelkie czynności techniczno-produkcyjne, administracyjne i ochronne, mające na celu realizację zadań ustalonych dla leśnej szkołki kontenerowej i innego majątku, według poleceń, wskazówek i instruktażu leśniczego szkółkarza oraz z własnej inicjatywy, po uzgodnieniu z przełożonym.
2. W sprawach uregulowanych instrukcjami bądź zasadami, podleśniczy działa zgodnie z nimi.

3. Podleśniczy wykonuje powierzone mu zadania samodzielnie lub przy pomocy przydzielonych pracowników.
4. Zastępuje Leśniczego Szkółkarza podczas Jego nieobecności.

#### **VI. Lista dokumentów, jakie należy złożyć wraz z ofertą:**

Dokumenty na potwierdzenie spełniania wymagań formalnych:

1. CV z adresem do korespondencji, numerem telefonu, adresem e-mail opatrzone własnoręcznym podpisem i klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U.2016.922)”.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
3. Kserokopia zaświadczenia potwierdzającego odbycie stażu zawodowego w LP.
4. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
5. Oświadczenie kandydata o poddaniu się dobrowolnej procedurze rekrutacji na wolne stanowisko pracy.
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełni praw cywilnych i obywatelskich oraz że nie był karany sędownie za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek.
7. Kserokopie świadectw pracy (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej)
8. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
9. Oświadczenie kandydata o posiadanym prawie jazdy kat. B i gotowości wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych.

Kserokopie dokumentów winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem oraz opisem: „za zgodność z oryginałem”.

#### **VII. Termin, miejsce i sposób składania ofert:**

1. Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa „Śnieżka” od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00 lub przesłać pocztą tradycyjną, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko podleśniczego Leśnej Szkołki Kontenerowej” na adres: Nadleśnictwo „Śnieżka”, ul. Leśna 4a, 58 – 530 Kowary, lub pocztą elektroniczną (tytuł maila: Podleśniczy Szkółkarz) na adres: [sniezka@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:sniezka@wroclaw.lasy.gov.pl) w terminie do dnia 15.02.2017r. do godz. 14:00.
2. Na kopercie należy zamieścić adres korespondencyjny kandydata.
3. Decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu Nadleśnictwa „Śnieżka”.
4. Dokumenty nie spełniające wymagań lub te, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VIII. Sposób porozumiewania się z kandydatami oraz rozstrzygnięcie naboru:**

1. O dalszych krokach postępowania kwalifikacyjnego zainteresowanych powiadomimy pocztą elektroniczną na wskazany w ofercie adres.
2. O zakwalifikowaniu do zatrudnienia kandydat zostanie poinformowany pisemnie.

3. W wyniku naboru kandydat uzyskuje zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony – 1 rok, z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony - zgodnie z Kodeksem Pracy.
4. Kandydat wyłoniony do zatrudnienia w wyniku naboru nieposiadający zdanego egzaminu do Służby Leśnej, będzie niezwłocznie skierowany do RDLP we Wrocławiu na egzamin do Służby Leśnej.
5. Niezdanie egzaminu do Służby Leśnej będzie równoznaczne z rozwiązaniem stosunku pracy.
6. Nadleśnictwo „Śnieżka” nie zwraca kosztów związanych z naborem.
7. Do udzielenia informacji w sprawie naboru upoważniony jest Zastępca Nadleśniczego Sławomir Orłowski tel. 75 718 22 12 do 14; lub tel. kom.: 504 173 855 w dniach pracy, w godzinach 8:00-14:00.
8. Nadleśniczy Nadleśnictwa „Śnieżka” może unieważnić nabór na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
9. Zastrzegamy możliwość nierozstrzygnięcia rekrutacji.

Kowary, 02.02.2017r.

Akceptuję NADLEŚNICZY

02.02.2017 Katarzyna Adamczyk  
data podpis